

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ЧЕПРАКОВА В.Н.»

от «31» мая 2023 года

ПРИКАЗ
с.Вревское

№ 48-о

О создании Центра
образования
естественно-научной и
технологической
направленностей «Точка роста»

В рамках реализации Плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), распоряжения правительства Ставропольского края от 30 ноября 2020 года N 667-рп «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятия по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Ставропольского края, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Качурину Аурику Анатольевну заместителя директора по УВР
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.» (Приложение 1)

Директор МОУ СОШ №10
им. Героя России Чепракова В.Н.



Матвеева И.В.

**Должностная инструкция
руководителя
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.»
ДИ - № _____**

I. Общие положения

1.1. Руководитель структурного подразделения Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.» (далее – руководитель Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.».

1.2. На должность руководителя Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.3. Руководитель Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- Основы физиологии, гигиены, экологии, экономики, права, социологии;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Руководитель Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. подчиняется непосредственно директору МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.

1.5. На время отсутствия руководителя Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.:

2.1. Руководит деятельностью структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.».

2.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.».

2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

2.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

2.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

2.6. Обеспечивает комплектование Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.» обучающимися.

2.7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.».

2.8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

2.9. Вносит предложения директору МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. по подбору и расстановке кадров.

2.10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России

Чепракова В.Н.», сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н., касающихся деятельности подразделения.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. предложения по улучшению деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.».

3.4. Осуществлять взаимодействие со всеми сотрудниками МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.

3.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Героя России Чепракова В.Н.».

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.8. Требовать от руководства МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель Центра МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____
подпись (расшифровка подписи)

«___» _____ 2023 года

Экземпляр данной
должностной инструкции получил _____
подпись (расшифровка подписи)

«___» _____ 2023года