

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
Протокол № 5
От «23» 03 2016г

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МОУ СОШ №10
им. Героя России Чепракова В.Н.
от «23» 03 2016г № 75/4
И.В.Матвеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, формах и периодичности текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
МОУ СОШ №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ЧЕПРАКОВА В.Н.

Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ №10 им.Героя России Чепракова В.Н.(далее- Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости .

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей Учреждения.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля сформированности компетенций (далее — компетенции) обучающихся.

Вводный контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной-двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

1.7. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения учебных программ, предусмотренных Федеральными Государственными Образовательными Стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования(ФГОС).

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся- это установление уровня результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой, проводящаяся со второго класса.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на четвертную, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая

проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации, если предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в течение одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, если предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в срок более одной четверти. Округление результата в пользу обучающегося.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня знаний по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи отметки по предмету:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки по предмету:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

--полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

--правильный, но неполный или неточный ответ;

--неправильный ответ;

--нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

--грубые ошибки:

--однотипные ошибки;

--негрубые ошибки;

--недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. В Учреждении принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять

определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

3.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку учебных достижений обучающихся в соответствии с образовательной программой.

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.4. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация результатов по системе «зачет-незачет». Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений в виде отметок.

4.5. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.6. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.7. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.8. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.9. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

4.10. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся и корректировку деятельности в отношении него.

4.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов обучающимися освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость о формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка,
- устная проверка,
- комбинированная проверка.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5.4. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация результатов по системе «зачет-незачет». Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений в виде отметок.

5.5. Тексты письменной промежуточной аттестации хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

5.6. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

5.7. Учитель обязан ознакомить с системой промежуточной аттестации по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

5.8. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения промежуточной аттестации на следующем уроке.

5.9. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку промежуточной аттестации, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

5.10. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть перенесены сроки промежуточной аттестации.

Новый срок проведения определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей(законных представителей).

5.10.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению;

-выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных обучающихся по решению педагогического совета Учреждения.

5.11. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете;

5.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой в порядке, установленном настоящим положением.

5.14. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.15. Гражданин (его законные представители), желающие пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.16. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

6.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

6.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

6.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

6.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).

6.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

6.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

6.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

6.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

6.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающихся, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

7. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 7.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 7.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

8. Промежуточный контроль

- 8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающее получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создает комиссию.
- 8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 8.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

9. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

9.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в виде итоговой контрольной работы по уважительным причинам, переводятся в следующий класс по результатам четвертных оценок.

9.2. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку за годовую контрольную работу, разрешается пересдача в течение двух дней.

9.3. Оценка за годовую контрольную работу вносится в дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

10. Требования к выставлению отметок

10.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

10.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти.

10.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.