

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ЧЕПРАКОВА В.Н.»

ПРИКАЗ

от «24» августа 2022 года с.Вревское

№ 79/2-0

О внедрении целевой модели  
наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. целевую модель наставничества.

Утвердить:

- «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества» на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
- программу целевой модели наставничества (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной Качурину А.А.

Директор



И.В.Матвеева

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2022 года	директор школы, администрация школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		август 2022 года	директор школы, администрация школы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	<p>сентябрь 2022 года</p>	Заместители директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</p>	сентябрь 2022 года	Заместители директора

		<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	сентябрь 2022 года	Заместители директора
	Обучение наставников для работы с наставляемыми			Заместители директора
				Заместители директора школы
			август -	Зам. директора,

		обучение.	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Сентябрь 2022 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	Сентябрь 2022 года	директор школы
			Сентябрь 2022 года	Наставники
			Сентябрь 2022 года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2023 года	директор школы
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Январь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10  
имени Героя России Чепракова В.Н.»



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ СОШ №10  
им. Героя России Чепракова В.Н.  
И.В.Матвеева

Приказ от 24.08.22 г. № 79/2-0

**Программа**

**«Учитель - учителю»**

**Срок реализации – 3 года**

Разработана  
учителем начальных классов  
первой квалификационной категории  
Ермиловой И.В.

2022г.

В национальном проекте «Образование» - к 2024 году не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества. Кроме того, оно фигурирует не только в тесной связи со школьниками, подростками и студентами. В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество будет решаться задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

В МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н. процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя. Важно создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста, его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

### **Срок реализации программы: 3 года**

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.



5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **1. Планируемые результаты :**

1. подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
2. совершенствование системы методической работы;
3. повышение качества образования;

### **2. Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **3. Индикативные показатели:**

1. умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
2. овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
3. умение работать с классом на основе изучения личности; овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
4. становление молодого учителя как учителя-профессионала;
5. повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

### **4. Организация работы по программе:**

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

4.1. Основные направления работы по реализации Программы

#### ***1. Составление планов работы с молодыми специалистами.***

План работы информационно-методического центра включает:

\* создание оптимальных условий для успешной работы

\* проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодыми специалистами;

\* оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведённых уроков;

\* проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

### ***2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя.***

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

### ***3. Организация наставничества.***

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

### ***4. Составление плана работы молодого специалиста.***

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

### ***5. Работа по Программе «Учитель- учителю» – составная часть методической службы.***

#### ***Этапы реализации Программы:***

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

#### ***6. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:***

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы наставников, стажировки и др).

### **Деятельность наставника**

**1-й этап** – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

**2-й этап** – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

**3-й этап** – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### *I этап (1 год работы)*

*Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»*

### **Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;</li><li>▪ Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету русский язык (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);</li><li>▪ Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;</li><li>▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. Самоанализ урока наставником;</li><li>▪ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</li></ul>	сентябрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;</li> <li>▪ Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</li> <li>▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</li> </ul>	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти;</li> <li>▪ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</li> <li>▪ Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе;</li> <li>▪ Занятие: Современный урок и его организация;</li> <li>▪ Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> </ul>	ноябрь  декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</li> <li>▪ Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</li> </ul>	январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</li> </ul>	февраль

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тренинг: Учуь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</li> <li>▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Занятие: Планирование внеурочных занятий;</li> <li>▪ Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>▪ Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.</li> <li>▪ Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</li> <li>▪ Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;</li> <li>▪ Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>▪ Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";</li> </ul>	апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя;</li> <li>▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</li> <li>▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</li> <li>▪ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li> </ul>	май

*II этап (2 год работы)  
Тема «Самостоятельный творческий поиск»*

**Мероприятия по  
планированию, организации и содержанию деятельности**

№ п/п	Тема занятий	Срок выполнения
1.	1. Развитие творческих способностей учащихся. 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь
2.	1.Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС. 2.Пути повышения качества образования.	Октябрь
3.	1.Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя 2.Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	Ноябрь
4.	1. Основы теории развивающего обучения. 2. Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников	Декабрь
5.	1. Проектирование индивидуального образовательного маршрута учащихся с ОВЗ. 2. Деятельность учителя на уроке с личностноориентированной направленностью.	Январь
6.	1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2. Работа с неуспевающими учащимися.	Февраль
7.	«Неделя успеха». Открытые уроки молодых специалистов.	Март
8.	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»	Апрель
9.	Круглый стол «Подведение итогов работы МС за год».	Май

*III этап (3 год работы)  
Тема «Выбор индивидуальной линии»*

**Мероприятия по  
планированию, организации и содержанию деятельности**

№ п/п	Тема занятий	Срок

1.	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций в стилях педагогического общения»	Сентябрь
2.	1. Обучение приёмам самоконтроля учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Октябрь
3.	1. Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). 2. Внеурочная деятельность по предмету.	Ноябрь
4.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного учителя	Декабрь
5.	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха? Кто виноват?».	Январь
6.	1. Посещение уроков опытных педагогов. 2. Анализ урока. Схемы самоанализа урока. 3) Конкурсное движение как фактор роста профессионального мастерства учителя.	Февраль
7.	1. Исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии. 2. Проектный метод обучения.	Март
8.	Неделя успеха. Открытые уроки молодых специалистов.	Апрель
9.	1. Творческий отчет молодых учителей – «Неделя успеха». 2. Подведение итогов работы ШМС.	Май

### **6. Планируемые результаты Программы:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.
3. Повышение качества образования.
4. Повышение уровня аналитической культуры всех участников образовательного процесса.

### **7. Индикативные показатели Программы:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД учащихся.
7. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

***5. Организация работы по программе:***

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.