

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СОШ №10
 им. Героя России Чепракова В.Н.
 Матвеева И.В.



**План мероприятий, по обеспечению объективности результатов
 оценочных процедур на 2022 -2023 г.
 в МОУ СОШ №10 им. Героя России Чепракова В.Н.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ и других оценочных процедур	По мере издания соответствующих документов	Директор, зам. директора поУВР
1.4.	Анализ результатов проведения ВПР	до 15.12.	Директор, зам. директора поУВР
2. Контроль организации и проведения ВПР			
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение года	Директор, зам. директора поУВР

2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Зам.директора поУВР Руководители МО
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники
2.5.	Выполнение программного материала по предметам	март	Зам. директора по УВР
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 25 мая	Зам. директора по УВР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители МО
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники Педагог-психолог
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Руководители МО
4. Работа с родителями			
4.1.	Доведение до родителей информации по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, Классные руководители, учителя-предметники,
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, Классные руководители, учителя-предметники,
5. Мероприятия с учащимися			
5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
6. Информационное сопровождение мероприятий			

6.1.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей-предметников) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, Классные руководители, учителя-предметники
6.2.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Зам.директора по УВР